



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Nota integrativa al Rendiconto Generale 2024

Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di VICENZA

A cura del Tesoriere arch. Giuseppe Gavazzo

redatta in collaborazione con il Consulente Fiscale dell'Ordine dott. Maurizio Vanzan

PREMESSA

Nel rispetto della normativa vigente in materia, si sottopone all'esame ed all'approvazione dei Colleghi iscritti il Rendiconto Generale 2024 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vicenza.

La presente Nota integrativa al Rendiconto Generale in oggetto è stata redatta nel rispetto del *"Regolamento di Amministrazione e Contabilità"* vigente, così come approvato dal Consiglio dell'Ordine provinciale con delibera del 03/12/2018 n. 45.

Nella redazione del Rendiconto Generale per l'anno 2024 si sono seguiti consolidati criteri di valutazione ed in particolare si è avuto cura di osservare il principio di competenza finanziaria per quanto concerne il Rendiconto Finanziario e quello della competenza economica relativamente alla elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Il Regolamento prevede che il Rendiconto Generale sia composto dai seguenti documenti:

- Rendiconto finanziario (presentato in questa sede con i dettagli riferiti ai Residui attivi e passivi)
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota integrativa al Rendiconto Generale predisposta dal Tesoriere.

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio di veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della Situazione Patrimoniale, Economico e Finanziaria del nostro Consiglio provinciale.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono alla redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni contabili in ossequio del principio di chiarezza.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale e della prudenza nell'iscrizione delle stesse. Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale annuale corrispondono alle risultanze delle scritture contabili del nostro Ordine provinciale.

Nel Rendiconto Generale assume centralità e rilievo il Rendiconto Finanziario, documento cardine della contabilità finanziaria, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza finanziaria che di cassa. Nel Rendiconto Generale sono inclusi anche lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico secondo le disposizioni di cui agli artt. 30 e 33 del *"Regolamento di Amministrazione e Contabilità"* vigente, così come approvato dal Consiglio dell'Ordine provinciale con delibera del 03.12.2019 n. 45.

La presente Nota Integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione comparata dei diversi documenti proposti, per cui di seguito si analizzeranno i singoli documenti di cui si compone il Conto Consuntivo.

RENDICONTO FINANZIARIO/CONTO DI BILANCIO

Il rendiconto finanziario espone i risultati della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite suddiviso nella gestione di previsione, di accertamento (con evidenziazione dei residui attivi e passivi) nonché di cassa (finanziaria).

Nella gestione di previsione vengono altresì riportati gli importi rilevabili dal Bilancio di previsione 2024 aggiornati con le variazioni intervenute e deliberate dal Consiglio.

Criteri adottati

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'anno nel quale è stata accertata (impegnata).

Il criterio di cassa, invece, determina i flussi di cassa (gli incassi e i pagamenti effettivi) verificatisi durante l'anno, sia che siano relativi ad accertamenti ed impegni di competenza sia ad accertamenti ed impegni residui.

In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito e del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa corrisponde alla data di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi si ha il "collegamento" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa, identificando le entrate e le spese accertate o impegnate nell'esercizio ma non ancora incassate o pagate.

Il Rendiconto Finanziario, dunque, si articola in TITOLI, CATEGORIE e CAPITOLI ed evidenzia:

- Le Entrate di competenza dell'anno (accertate, incassate o da incassare);
- Le Uscite di competenza dell'anno (impegnate, pagate o da pagare);
- La Gestione dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;
- Le somme riscosse e pagate in conto competenza ed in conto residui (gestione di cassa);
- Il totale dei residui attivi e passivi da trasferire all'anno successivo.

ENTRATE CORRENTI

Le entrate accertate ammontano complessivamente ad € 621.367,52, mentre le entrate previste iniziali ammontano ad € 494.437,96. Abbiamo accertato un maggior importo di € 126.929,56.

Contributi a carico degli iscritti

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Contributi iscritti all'Albo	358.272,50	360.146,75	1.874,25	0,53%
Contributi iscritti all'Elenco speciale – S.T.P.	1.338,00	1.602,00	264,00	19,73%
Contributi nuovi iscritti	3.240,00	5.333,00	2.093,00	64,59%
Contributi maternità/paternità	2.835,00	1.215,00	- 1.620,00	- 57,14%
Contributi straordinari	66.020,00	61.608,00	- 4.412,00	- 6,68%
TOTALE	431.705,50	429.904,75	-1.800,75	21,03%

Per quanto riguarda la variazione in aumento nel capitolo “Contributi straordinari” e di variazione in diminuzione dai capitoli “Contributi iscritti albo”; “Contributi iscritti STP”; “Contributi nuovi iscritti” è stata necessaria per lo spostamento dell’incasso della quota parte da versare al CNAPPC che è inserita nell’importo dei bollettini PagoPa versati da alcuni iscritti.

Si precisa inoltre che il contributo annuale che gli iscritti versano all’Ordine, ai sensi dell’art. 37 punto 4 del R.D. 2357/1925, e degli artt. 7 e 14 del D.L.L. 382/1944, si compone di:

- una quota di competenza dell’Ordine medesimo e gli importi riscossi sono inseriti nel capitolo 01 001 00010 “Contributi Iscritti all’Albo”,
- una quota di competenza del Consiglio Nazionale quale tassa per il suo funzionamento e gli importi riscossi sono stati inseriti nel nuovo capitolo 01 001 00050 “Contributi straordinari”.

Entrate derivanti dalla vendita di Beni e dalla prestazione di Servizi

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Diritti liquidazione specifiche	6.000,00	2.805,28	- 3.194,72	-53,24%
Diritti per servizi agli iscritti	8.150,00	10.533,35	2.383,35	29,24%
Proventi corsi di aggiornamento e formazione	17.602,46	21.572,07	3.969,61	22,55%
Recupero anticipo spese legali	6.000,00	1.084,19	- 4.915,81	- 81,93%
Recupero quote assicurazione R.C. consiglieri	1.950,00	1.680,00	- 270,00	- 13,84%
Diritti di Segreteria accreditamento eventi organismi terzi	7.000,00	7.002,87	2,87	0%
Accesso agli atti esterni	240,00	320,00	80,00	33,33%
Proventi da sponsor	10.000,00	0	-10.000,00	-100%
TOTALE	56.942,46	44.997,76	-11.944,70	-163,89%

In relazione a questa categoria si evidenzia come gli importi hanno necessitato di variazioni in aumento per maggiori entrate per un totale di € 18.492,46. Si riportano di seguito le variazioni più significative riguardano i capitoli:

- “Diritti per servizi agli iscritti” di € + 2.150,00 per importi di mora per ritardato pagamento delle quote di iscrizione;
- “Proventi corsi di aggiornamento e formazione” di € + 14.102,46 giustificato dalla proroga della verifica amministrativa al 31.07.2024;
- “Diritti di Segreteria accreditamento eventi organismi terzi” di € + 2.000,00.

Si precisa inoltre che il capitolo “Proventi da sponsor” di € - 10.000,00 non movimentato è collegato al capitolo in uscita “Spese per organizzazione manifestazioni e attività culturali” di pari importo.

Poste correttive e compensative di spese correnti

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Rimborsi spese marche da bollo	160,00	16,00	-144,00	-90%

Entrate non classificabili in altre voci

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Entrate eventuali	5.120,00	145.924,81	140.804,81	2.750%

Si precisa che questo consistente importo deriva dal riscatto della Polizza assicurativa destinata alla copertura del TFR/TFS del personale in servizio, effettuato poichè questa tipologia di accantonamento trova copertura nella parte vincolata dell'Avanzo di Amministrazione, non necessitando quindi di ulteriori appostamenti.

Trasferimenti correnti

Entrate	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Trasferimenti correnti da CNAPPC/FOAV	500,00	524,20	24,20	4,84%

PARTITE DI GIRO

Nel Rendiconto Finanziario compaiono delle entrate che transitano dal bilancio dell'Ordine provinciale, ma che sono destinate ad altri enti; valori che nel Rendiconto Finanziario sono indicati anche tra le uscite per il medesimo importo.

Sono sostanzialmente collegate alle ritenute erariali e contributive sulla retribuzione del nostro personale di segreteria nonché sui professionisti/collaboratori soggetti alla ritenuta di lavoro autonomo, alle ritenute sindacali, all'Iva da split payment sulle fatture ricevute, anche per l'attività commerciale e da partite in sospeso.

Entrate/Uscite	Previsione definitiva	Accertato	Scostamento	% scostamento
Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	24.000,00	28.889,76	4.889,76	20,37%
Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	5.500,00	4.688,98	- 811,02	-14,74%
Ritenute previdenziale ed assistenziali dipendenti	12.000,00	7.426,02	- 4.573,98	- 38,11%
Ritenute sindacali	1.300,00	1.091,48	- 208,52	- 16,04%
IVA su vendite (a debito)	5.500,00	6.169,60	669,60	12,11%
Erario c/Iva a credito	0,00	4.594,14	4.594,14	non calcolabile
Contributi degli Iscritti di competenza esercizio successivo	0,00	614,50	614,50	non calcolabile
Iva Split Payment	15.000,00	12.256,13	- 2.743,87	- 18,29%
Iva Split Payment Commerciale	0,00	4.335,32	4.335,32	non calcolabile
Totale	63.300,00	70.065,93	6.765,93	

USCITE CORRENTI

Le uscite impegnate ammontano complessivamente ad € 440.535,96, mentre le uscite previste iniziali ammontano a € 502.372,92, a cui sono state aumentate o sottratte variazioni di capitolo deliberate durante l'anno di € - 61.836,96 come di seguito descritte.

Uscite per gli organi dell'Ente

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Rimborsi Consiglieri e Commissioni	5.930,32	5.811,18	- 119,14	- 2,00%
Viaggi partecipazione a Commissioni esterne	12.000,00	6.928,72	- 5.071,28	- 42,26%
Assicurazione Consiglieri	5.461,00	5.090,75	- 370,25	- 6,77%
Totale	23.391,32	17.830,65	-5.560,67	-51,03%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento e in diminuzione con spostamenti da altri capitoli di spesa per un importo di € 3.641,32.

Tra le altre si evidenziano le variazioni nel capitolo "Viaggi partecipazione a Commissioni Esterne" coperte attingendo dai maggiori incassi del capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" necessarie per maggiori incontri al CNO a Roma da parte della Presidente e della Vice-Presidente, nonché di un incontro per il progetto "Abitare il Paese-la cultura della domanda" che ha coinvolti alcuni studenti della scuola secondaria di primo grado "G. Ciscato" di Malo (VI) che ha partecipato con il Consigliere referente Arch. Giulia Andreotti e con l'accompagnamento dei genitori per una presentazione del lavoro a Roma.

Oneri per il personale in attività di Servizio

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Retribuzioni	91.629,17	91.595,44	-33,73	- 0,03%
Altri costi del Personale	3.072,00	3.072,00	0	0
Fondo trattamento accessorio	31.829,92	31.829,92	0	0
Accantonamento TFR/TFS	14.586,29	3.000,00	- 11.586,29	- 79,43%
Banca ore	915,00	915,00	0	0
Indennità di Ente	6.326,88	6.326,88	0	0
Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	36.455,37	36.455,37	0	0
Assicurazione INAIL	614,01	559,01	-55,00	-8,95%
Corsi per personale dipendente	1.000,00	736,28	-263,72	-26,37%
Imposta sostitutiva sul TFR/TFS	750,00	185,39	- 564,61	-75,28%
Totale	187.178,64	174.675,29	-12.503,35	-190,06%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento con spostamenti da altri capitoli di spesa ed attingendo € 4.023,96 dall'avanzo di amministrazione per un importo totale di € 11.773,96.

Si tratta di variazione in aumento per maggiori spese non quantificate alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 relative al ricalcolo del TFR/TFS di una dipendente e conseguentemente dell'aumento

dell'imposta sostitutiva sul TFR/TFS e dell'aumento dell'IRAP; si tratta inoltre di una variazione in aumento nel capitolo "Spese per consulenza agli iscritti" perché, visto il successo della consulenza relativa ai quesiti tecnico-giuridici, il Consiglio ha deciso di proseguire anche per i prossimi anni la collaborazione con il consulente prescelto.

Tali maggiori importi sono stati coperti effettuando una variazione dai capitoli:

- "Spese aggiornamento organi istituzionali" poiché la formazione è stata erogata gratuitamente;
- "Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza" poiché, in via prudenziale, erano stati preventivate eventuali bonifiche all'impianto di condizionamento, poi non realizzati;
- "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" che hanno generato maggiori incassi visto la proroga del periodo di formazione;
- "Diritti per servizi agli iscritti" che ha generato maggior incassi rispetto a quanto prudenzialmente preventivato;
- "Accesso agli atti esterni" per cui non era stata fatta alcuna previsione;
- "Diritti di segreteria per accreditamento eventi organismi terzi" poiché i protocolli d'intesa per l'accreditamento di corsi promossi per organismi terzi sono stati maggiori rispetto a quanto preventivato.

Si precisa che l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per € 4.023,96 si è reso necessario in data 30/12/2024 per l'adeguamento degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente sui costi per il personale dipendente all'effettivo costo dell'esercizio 2024.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e per servizi

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Acquisto di libri, riviste	190,00	189,99	-0,01	
Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria	3.450,00	2.191,07	- 1.258,93	-36,49%
Spese di rappresentanza	13.620,00	12.011,20	- 1.608,20	-11,80%
Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	13.650,00	13.608,50	- 41,40	-0,30%
Spese postali e spedizioni varie	600,00	525,15	-74,85	-12,47%
Spese telefoniche e collegamenti telematici	2.600,00	2.588,30	- 11,70	-0,45%
Spese per servizi vari agli iscritti	9.050,00	8.969,51	- 80,49	-0,88%
Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	7.500,00	5.519,24	- 1.980,76	-13,07%
Spese per consulenza agli iscritti	4.270,00	4.270,00	0	0
Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza	3.650,00	3.188,16	- 461,84	-12,65%
Spese di pulizia locali Sede	7.450,00	5.520,00	- 1.930,00	-25,90%
Spese per francobolli e marche	100,00	0	- 100,00	-100%
Consulenze Legali	13.000,00	11.178,67	- 1.821,33	-14,01%
Spese per affitto locali e assicurazione Sede	33.000,00	32.736,00	- 264,00	-0,8%
Spese condominiali e oneri accessori	2.300,00	1.321,70	-978,30	-42,53%
Spese per organizzazione manifestazioni	10.000,00	0	-10.000,00	-100,00%
Spese per attività di comunicazione	5.100,00	4.992,00	- 108,00	-2,11%
Software gestionali	12.200,00	11.845,59	- 354,41	-2,90%
Totale	141.730,00	120.655,08	-21.074,22	-376,36%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento e in diminuzione utilizzando spostamenti da altri capitoli di spesa per un importo per € 10.290,00.

Si evidenziano le principali variazioni al capitolo “Spese di rappresentanza” effettuate per l’organizzazione dell’evento Sapori ed Architettura del 29/11/2024, aperto agli iscritti, attingendo dai seguenti capitoli:

- “Entrate eventuali” in cui sono registrati incassi per la quota di partecipazione dagli iscritti e per le quote di sponsorizzazione di tre aziende;
- “Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali...”;
- “Spese per attività di comunicazione”;
- “Spese per energia elettrica, gas e acqua”;
- “Proventi corsi di aggiornamento e formazione”;
- “Diritti per servizi agli iscritti”;
- “Diritti di segreteria accreditamento eventi organismi terzi”.

Si segnalano inoltre le variazioni intervenute nel capitolo “Consulenze legali” per procedere con il recupero coattivo delle quote pregresse degli iscritti sospesi e morosi attraverso negoziazioni e decreti ingiuntivi per i quali è necessario anticipare le spese dell’Avv. Gallinaro attingendo dalle minori uscite del capitolo “Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali...”.

Uscite per prestazioni Istituzionali

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali agli iscritti/e	16.200,00	13.163,07	-3.036,00	-18,74%
Spese per corsi di aggiornamento e formazione	17.300,00	12.577,46	- 4.722,54	-27,58%
Gestione sito web	1.600,00	1.537,20	- 62,80	- 3,92%
Agenzia di redazione e sito	190,00	190,00	0	0
Totale	35.290,00	27.467,73	-7.821,34	-50,24%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato di variazioni in aumento e in diminuzione utilizzando spostamenti da altri capitoli di spesa per un importo di € - 9.500,00.

Si evidenzia la variazione in aumento nel capitolo “Spese per corsi di aggiornamento e formazione” attingendo dalle minori uscite del capitolo “Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali...” per maggiori spese relative ai corsi dell’attività commerciale dell’Ordine APPC di Vicenza.

Oneri finanziari

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Spese e commissioni bancarie e postali	900,00	885,51	-14,49	-1,61%
Spese riscossione contributi iscritti	2.800,00	2.352,16	-447,84	-15,99%
Totale	3.700,00	3.237,67	- 462,33	-17,60%

Poste correttive e compensative di entrate correnti

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Rimborsi agli iscritti	1.770,50	865,05	-905,45	-51,14%
Anticipi per bolli e marche iscritti	160,00	0	-160,00	-100%
Anticipi spese varie	1.950,00	1.760,00	-190,00	-9,74%
Anticipi spese legali	6.000,00	1.574,39	-4.425,61	-73,76%
Totale	9.880,50	4.199,44	-5.681,06	-234,64%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato variazioni in aumento da altri capitoli di spesa per un importo di € 1.270,50.

Si evidenzia la variazione in aumento nel capitolo "Rimborso agli iscritti" e di variazione in diminuzione di pari importo dal capitolo "Contributi iscritti albo" per il rimborso della metà di n. 6 quote per maternità/paternità/adozione/affido versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti e per il rimborso di quota parte di n. 6 quote per cancellazione, la cui domanda è stata consegnata oltre il termine del 31/01/2024, versate come quote intere in quanto i bollettini PagoPa erano già stati emessi e spediti.

Oneri tributari

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
IRAP	11.342,46	10.443,83	-908,63	-8,01%
Tassa rifiuti	2.000,00	1.882,96	-117,04	-5,85%
Interessi IVA trimestrale	100,00	52,28	-47,72	-47,72%
Imposte e tasse di esercizio attività commerciale	16.000,00	12.607,03	-3.392,97	-21,20%
Totale	29.442,46	24.986,10	-4.466,36	-82,78%

In relazione a questa categoria di uscite si evidenzia come gli impegni hanno necessitato variazioni in aumento da altri capitoli di spesa per un importo di € 15.342,46.

Si precisa che trattasi di variazione in aumento per maggiori spese non quantificate alla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 perché connesse alle imposte e all'IVA relativa ai corsi formazione 2023 e 2024 nel capitolo "Imposte e tasse di esercizio attività commerciale".

Per coprire tali maggiori importi è stata effettuata una variazione in diminuzione dai capitoli "Spese energia elettrica, gas e acqua" e "Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali agli iscritti" nei quali, in via prudenziali, erano stati preventivati costi maggiori in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2024; è stato inoltre attinto dal capitolo "Proventi corsi di aggiornamento e formazione" per il quale era stato effettuato uno stanziamento molto prudentiale e che invece, visto la proroga del periodo di formazione, sono stati fruiti anche da iscritti esterni ed hanno generato maggiori incassi.

Trasferimenti passivi

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Contributi al CNAPPC	65.000,00	62.254,00	-2.746,00	-4,22%
Contributi alla FOAV	4.700,00	4.690,00	-10,00	-0,21%
Quota associativa INU	550,00	550,00	0	0%
Contributi associazioni	500,00	0	-500,00	-100%
Totale	70.750,00	67.494,00	-3.256,00	-104,43%

Spese non classificabili in altre voci

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Arrotondamenti e abbuoni passivi	10,00	0	-10,00	100%
Fondo di riserva	500,00	0	-500,00	100%
Fondo di solidarietà	500,00	0	-500,00	100%
Totale	1.010,00	0	-1.010,00	300,00%

È stato confermato il Fondo di riserva, in base a quanto riportato nel “Regolamento di amministrazione e contabilità” all’Art. 13 “Fondo di riserva” ma non essendo stato utilizzato è stato stornato.

È stato confermato il Fondo di solidarietà, in seguito all’inserimento nel “Regolamento per la determinazione e riscossione del contributo annuo dovuto all’Ordine dagli iscritti” dell’Art. 10 “Richiesta di sgravio del pagamento quota per gravi motivi di salute” ma non essendo stato utilizzato è stato stornato.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizione di Immobilizzazioni Tecniche

Uscite	Previsione definitiva	Impegnato	Scostamento	% scostamento
Materiale elettrico	89,00	89,00	0	0%

RESIDUI

In sede di riaccertamento dei residui, si sono rilevate delle rettifiche sui residui:

- Le rettifiche in variazione dei residui attivi sono state di – 210,00

TITOLO	Categoria	Capitolo	Variazione
Titolo I	Entrate Correnti	Contributi iscritti all’Albo	- 210,00

➤ rettifiche in variazione dei residui passivi sono state di -2.422,25

TITOLO	Categoria	Capitolo	Variazione
Titolo I	Uscite per gli Organi dell'Ente	Rimborsi Consiglieri e Commissioni	-1,00
Titolo II	Oneri per il personale in attività se servizio	Banca ore	-881,27
Titolo III	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	Spese per energia elettrica, gas e acqua	-0,33
Titolo III	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	Spese condominiali e oneri accessori	-132,96
Titolo IV	Uscite per prestazioni istituzionali	Iniziative di formazione, promozione, servizi e attività culturali agli iscritti/e	-115,02
Titolo IV	Uscite per prestazioni istituzionali	Spese per corsi di aggiornamento e formazione	-20,10
Titolo V	Oneri finanziari	Spese e commissioni bancarie e postali	-0,70
Titolo V	Oneri finanziari	Spese riscossione contributi iscritti	-1.237,57
Titolo VIII	Trasferimenti passivi	Contributi al CNAPPC	-34,00
			-2.422,95

La composizione dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 risulta essere la seguente:

Residui	Ante 2024	Riscossi/Pagati	2024	Totali
Residui Attivi	35.579,45	20.598,45	8.710,69	23.691,69
Residui Passivi	74.330,80	61.257,75	30.718,78	38.946,95

GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa è così riassumibile:

➤ Riscossioni

In c/competenza	In c/residui	Totale
682.722,76	20.388,45	703.111,21

➤ Pagamenti

In c/competenza	In c/residui	Totale
479.972,11	63.680,38	543.652,49

- Consistenza di Cassa ad inizio anno

528.547,70

- Consistenza di Cassa/Banca a fine anno

Banca	687.715,70
Conto Transitorio	244,80
Cassa	45,92
Totale	688.006,42

IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione da parte del Consiglio del Rendiconto Finanziario contenuto nel Rendiconto Generale 2024, esprime il saldo contabile di amministrazione che è rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dell'intera attività gestionale e che costituisce l'avanzo o il disavanzo alla fine dell'anno dell'ultimo esercizio chiuso, rimanendo in esso assorbiti i risultati di gestione di tutti gli esercizi pregressi.

Il risultato della gestione può essere analizzato sia nella sua struttura che nella sua formulazione come flusso.

In quanto flusso il risultato della gestione emerge dalla seguente relazione:

Risultato di amministrazione iniziale
+ Accertamenti
- Impegni
+ Economie di riscossione/pagamento
- Diseconomie di riscossione
+ Economie in conto residui
- Diseconomie in conto residui
= Risultato di amministrazione finale

La rappresentazione della struttura del risultato di amministrazione (con i dati desumibili dal nostro Rendiconto Generale) è la seguente:

Consistenza di cassa ad inizio anno	528.547,70
Riscossioni in C/competenza	682.722,76
Riscossioni in C/residui	20.388,45
Totale riscossioni	703.111,21
Pagamenti in C/competenza	479.972,11
Pagamenti in C/residui	63.680,38
Totale pagamenti	543.652,49
Consistenza di Cassa di fine anno	688.006,42
Residui attivi esercizi precedenti	14.981,00
Residui attivi esercizio in corso	8.710,69

Totale Residui attivi	23.691,69
Residui passivi esercizi precedenti	8.228,17
Residui passivi esercizio in corso	30.718,78
Totale Residui passivi	38.946,95
Avanzo di amministrazione	672.751,16

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista:

Parte Vincolata	176.544,45
di cui TFR/TFS a favore del personale subordinato	159.544,45
di cui FCDE	17.000,00
Parte Disponibile	496.206,71
Totale Risultato di Amministrazione	672.751,16

L'avanzo di amministrazione deve essere prioritariamente destinato al finanziamento delle spese correnti collegate ai Fondi vincolati. Nel nostro caso si tratta del Fondo TFR/TFS a favore di parte del personale di segreteria del nostro Ordine e del fondo Crediti di Dubbia Esigibilità ovvero relativo alle quote dovute dagli iscritti per le annualità fino al 2024 incluso, affidate al legale per le pratiche di riscossione.

In relazione alla parte disponibile, ritengo opportuno segnalare che di norma esistono delle priorità nella sua destinazione. In particolare si rende necessario articolare i seguenti livelli di valore aggregati:

- > per il finanziamento di Fondi riferibili alle spese per investimento;
- > per il finanziamento di Fondi di ammortamento da destinarsi al reinvestimento;
- > per il finanziamento di Fondi non vincolati da utilizzarsi in via prioritaria per la copertura di eventuali debiti fuori bilancio ovvero comunque utilizzabili, nel rispetto di determinate condizioni, anche per il finanziamento di spese correnti.

PROSPETTO DI CONCORDANZA

Ritengo utile infine fare alcune considerazioni circa i collegamenti tra la Situazione amministrativa iniziale e quella finale attraverso una valutazione sintetica della gestione, andando a scomporre nei seguenti termini:

- > Gestione di cassa;
- > Gestione dei residui attivi;
- > Gestione dei residui passivi;
- > Gestione di competenza.

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno				Situazione Amministrativa finale	
Fondo Cassa iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa finale	
€ 528.547,70	+	€ 703.111,21	-	€ 543.652,49	=	€ 688.006,42	Gestione di Cassa
+		+				+	
Residui attivi iniziali		Residui attivi anno	Residui attivi riscossi	Variazione residui attivi		Residui attivi finali	
€ 35.579,45	+	€ 8.710,69	-	€ 20.388,45	+ € -210,00	€ 23.691,69	Gestione dei residui attivi
-		-				-	
Residui passivi iniziali		Residui passivi anno	Residui pass. pagati	Variazione residui pass.		Residui passivi finali	
€ 74.330,80	+	€ 30.718,78	-	€ 63.680,38	+ € -2.422,25	€ 38.946,95	Gestione dei residui passivi
=		=				=	
Risultato di amministrazione iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi	Risultato di amministrazione finale	
€ 489.796,35	+	€ 691.433,45 - € 510.690,88 + € -210,00 - € -2.422,25				€ 672.751,16	Gestione di competenza

Risulta importante sottolineare come la gestione di cassa dell'anno, che porta ad un saldo positivo di € € 688.006,42, dopo l'aggiustamento dovuto ai residui attivi e passivi (iniziali - riscossi e pagati + annuali +/- loro variazioni in corso d'anno), sia di € € 672.751,16 a seguito del correttivo riferibile alla gestione di competenza.

Per l'attuazione della propria missione, l'Ordine di avvale di n. 4 dipendenti inquadrati nel CCNL di pubblico impiego e precisamente

N.	QUALIFICA FUNZIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO
1	Area Funzionari ex C	FULL TIME 36 ORE/SETTIMANA
3	Area Assistenti ex B	FULL TIME 36 ORE/SETTIMANA

STATO PATRIMONIALE

Premesso che nel rendiconto di Stato Patrimoniale che è alla Vostra attenzione, risultano ben chiare e identificabili le voci iscritte, ritengo comunque di dover dare alcuni brevi cenni circa alcune voci allocate nell'attivo e nel passivo patrimoniale:

Attivo

- Crediti diversi/residui attivi: Formati da crediti verso iscritti per € 21.750,66, da crediti verso il Consiglio Nazionale per € 433,40, da crediti verso erario e altri soggetti pubblici per € 36,52, da crediti diversi per € 192,50 e da crediti verso Erario per IVA per € 1.258,61.
- Investimenti: Formati dal Credito assicurativo V/ HDI Assicurazione in relazione al TFR maturato dal personale dipendente dell'Ordine provinciale per € 2.936,26. Si evidenzia che è stata riscattata la vecchia polizza per attivarne in futuro un'altra maggiormente flessibile.
- Mobili e arredi, attrezzatura informatica, materiale elettrico ed emeroteca per complessivi € 38.582,82. Trattasi prevalentemente del valore storico di acquisto delle dotazioni patrimoniali-amministrative del nostro Ordine provinciale ed in particolare mobili, arredi, personal computer, impianti di connessione e telefonici, impianto di video proiezione e sonoro.

Passivo

- Debiti diversi/residui passivi iscritti al valore nominale: formati dai debiti verso fornitori per € 14.862,34 dai debiti verso Consiglio Nazionale € 2.193,00 dai debiti verso erario e altri soggetti pubblici per € 122,92 e da debiti diversi per € 21.154,19.
- F.do Trattamento di Fine rapporto: iscritto al valore riconducibile al conteggio fornitoci dallo Studio professionale che assicura gli adempimenti degli aspetti giuslavoristici del nostro Ordine provinciale. L'importo di debito nei confronti del nostro personale subordinato per il TFR maturato a fine anno era pari ad € 159.544,45
- Fondo crediti di dubbia esigibilità: iscritto per far fronte a posizioni creditorie di dubbia esigibilità o in contenzioso, ammonta ad € 17.000,00.
- Fondi di ammortamento: Risultano calcolati sulla base di un piano sistematico di ammortamento delle immobilizzazioni materiali acquisite nel tempo applicando aliquote tali che il piano risulta coerente nel dare una rappresentazione prudente circa il valore residuo dei medesimi tenuto conto della loro obsolescenza, minor valore e maggior utilizzo, ammonta ad € 42.695,90.

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico comprende gli accertamenti e gli impegni evidenziati nel Rendiconto Generale, rettificati al fine di costituire i valori economici riferiti alla gestione di competenza.

I proventi ed i costi del Conto Economico risultano, quindi, pari alle entrate correnti somme accertate € 480.624,74 (pari ad € 621.367,52 - € 140.742,78 corrispondenti allo svincolo dall'assicurazione TFR Generali) e alle spese correnti (somme impegnate € 440.535,96) del Rendiconto Finanziario oltre alle indennità di anzianità del personale subordinato maturate nel corso del 2024 di € 12.506,70 (oltre ad € 3.000,00 già transitati negli impegni finanziari) e dedotto € 121,65 in relazione l'imposta sostitutiva su TFR anno 2024.

Vanno poi considerate in aumento dei ricavi del conto economico sopravvenienze attive e insussistenze del passivo su residui per € 3.350,86 (per un totale proventi di competenza di € 483.975,60) nonché in aumento dei costi del conto economico le quote di ammortamento di competenza al 2024 in relazione alle dotazioni patrimoniali dell'Ordine provinciale di € 3.312,82, la quota di accantonamento a fondo svalutazione crediti c/iscritti di € 1.952,00 nonché le sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo su residui di € 2.025,90 (per un totale costi di competenza di € 460.211,73).

La riconciliazione tra i valori della gestione corrente della contabilità finanziaria ed i valori della contabilità economico-patrimoniale riportati nel Conto Economico è evidenziata nel relativo prospetto allegato (Prospetto di concordanza).

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un avanzo economico pari ad € 23.763,87.

Il Patrimonio netto risultante a fine anno viene così rideterminato:

- Fondo di dotazione per avanzi economici portati a nuovo € 481.233,82
- Avanzo economico di gestione anno 2024 € 23.763,87.

I dati sopraesposti risultano in forma aggregata e, pertanto, rappresentano la sommatoria dei dati riferiti all'attività istituzionale e di quella commerciale.

CONCLUSIONI

Il Tesoriere, dopo aver esposto i fatti amministrativi e gestionali più rilevanti dell'esercizio appena concluso, sottopone all'approvazione dei Colleghi iscritti il Rendiconto Generale chiuso al 31 dicembre 2023 e le relazioni che lo accompagnano.

La presente Nota Integrativa costituisce parte inscindibile del Rendiconto Generale e le informazioni contabili ivi contenute corrispondono alle scritture dell'Ente tenute in ottemperanza alle norme vigenti.

Successivamente alla data di chiusura dell'anno e fino ad oggi non sono occorsi, inoltre, eventi tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale e finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dal Rendiconto Finanziario, dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico.

Vicenza, 19 Marzo 2025

Il Tesoriere

Arch. Giuseppe Gavazzo